

サン・あもり使用許可申請書

--	--

申請日： 年 月 日

サン・あもり殿

団体名：

使用者名： _____

住 所： _____ 電話： (_____) _____

使用条件に同意及び遵守し、下記の通り使用したいので、許可くださるよう申請します。

記

使用日時	年 月 日 曜日	時 分～ 時 分										
使用目的												
使用区分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 会議室</td> <td style="width: 33%;">5. 教養文化室(全面・1/2)</td> <td style="width: 33%;">7. バレーボール</td> </tr> <tr> <td>2. 大研修室</td> <td>6. 体育室(専用使用)</td> <td>8. 卓球 () 台</td> </tr> <tr> <td>3. 第1研修室</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">/</td> <td>9. バドミントン () 面</td> </tr> <tr> <td>4. 第2研修室</td> <td>10. テニス () 面</td> </tr> </table>	1. 会議室	5. 教養文化室(全面・1/2)	7. バレーボール	2. 大研修室	6. 体育室(専用使用)	8. 卓球 () 台	3. 第1研修室	/	9. バドミントン () 面	4. 第2研修室	10. テニス () 面
1. 会議室	5. 教養文化室(全面・1/2)	7. バレーボール										
2. 大研修室	6. 体育室(専用使用)	8. 卓球 () 台										
3. 第1研修室	/	9. バドミントン () 面										
4. 第2研修室		10. テニス () 面										
人数	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">霧島市内 人</td> <td style="width: 33%;">/</td> <td style="width: 33%;">大人・一般 人</td> </tr> <tr> <td>霧島市外 人</td> <td>/</td> <td>児童(小・中・高生) 人</td> </tr> </table>	霧島市内 人	/	大人・一般 人	霧島市外 人	/	児童(小・中・高生) 人					
霧島市内 人	/	大人・一般 人										
霧島市外 人	/	児童(小・中・高生) 人										
	※ 区分料金	※ 冷暖房料金										
	円	円										
		※ ラケット(本) ※ 照明(テニス 面)										
		円 円										

注1. 太枠内だけに記入をしてください。※印は記入しないで下さい。

注2. 予約の取消しは5日前までをお願いします。尚、当日の取消しはみなし料を頂戴いたします。

- | |
|--|
| <p>① 施設利用にあたってはサン・あもり利用者規定を遵守し、事故のないよう努めます。</p> <p>② 万一、自己の不注意により発生した事故に関しては、全て自己責任で解決いたします。</p> <p>③ 自らの不注意により他人に危害を加えた場合は、自らの自己責任で解決いたします。</p> <p>④ 使用後はゴミは持ち帰り、必ず掃除をし、机・椅子等は定められた位置に戻します。</p> <p>⑤ 許可を受けないで物品等の販売をしません。</p> <p>⑥ 指定の場所以外で、飲食・喫煙をしません。</p> <p>⑦ 上記内容に同意をいたし、当使用許可申請書にサインをし申請します。</p> |
|--|