

サン・あもり使用許可申請書

--	--

申請日：平成 年 月 日

サン・あもり殿  
(団体名):  
使用者名:

携帯電話:

住所: 電話: ( )

使用条件に同意及び遵守し、下記の通り使用したいので、許可くださるよう申請します。

記

使用日時	平成 年 月 日 曜日	時 分～ 時 分											
使用目的													
使用区分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. 会議室</td> <td style="width: 33%;">5. 教養文化室(全面・1/2)</td> <td style="width: 33%;">7. バレーボール</td> </tr> <tr> <td>2. 大研修室</td> <td>6. 体育室(専用使用)</td> <td>8. 卓球 ( ) 台</td> </tr> <tr> <td>3. 第1研修室</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">/</td> <td>9. バドミントン ( ) 面</td> </tr> <tr> <td>4. 第2研修室</td> <td>10. テニス ( ) 面</td> </tr> </table>	1. 会議室	5. 教養文化室(全面・1/2)	7. バレーボール	2. 大研修室	6. 体育室(専用使用)	8. 卓球 ( ) 台	3. 第1研修室	/	9. バドミントン ( ) 面	4. 第2研修室	10. テニス ( ) 面	
1. 会議室	5. 教養文化室(全面・1/2)	7. バレーボール											
2. 大研修室	6. 体育室(専用使用)	8. 卓球 ( ) 台											
3. 第1研修室	/	9. バドミントン ( ) 面											
4. 第2研修室		10. テニス ( ) 面											
人数	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">霧島市内 人</td> <td style="width: 33%;">/</td> <td style="width: 33%;">大人・一般 人</td> </tr> <tr> <td>霧島市外 人</td> <td>/</td> <td>児童(小・中・高生) 人</td> </tr> </table>	霧島市内 人	/	大人・一般 人	霧島市外 人	/	児童(小・中・高生) 人						
霧島市内 人	/	大人・一般 人											
霧島市外 人	/	児童(小・中・高生) 人											
	※ 区分料金	※ 冷暖房料金	※ ラケット( 本)	照明料(テニス 面)									
	円	円	円	円									

注1. 太枠内だけに記入をしてください。※印は記入しないで下さい。

注2. 予約の取消しは5日前までをお願いします。尚、当日の取消しは使用料を頂戴いたします。

- ① 施設利用にあたってはサン・あもり利用者規定を遵守し、事故のないよう努めます。
- ② 万一、自己の不注意により発生した事故に関しては、全て自己責任で解決いたします。
- ③ 自らの不注意により他人に危害を加えた場合は、自らの自己責任で解決いたします。
- ④ 使用後はゴミは持ち帰り、必ず掃除をし、机・椅子等は定められた位置に戻します。
- ⑤ 許可を受けないで物品等の販売をしません。
- ⑥ 指定の場所以外で、飲食・喫煙をしません。
- ⑦ 上記内容に同意をいたし、当使用許可申請書にサインをし申請します。